

Bitte Felder

frei lassen

Lfd. Nummer	Eingegangen	Nachgefordert	Vollständig	Genehmigt	Bescheid

**Antrag auf Erstattung des Semesterticketbeitrags für das**

Wintersemester \_\_\_\_\_

Sommersemester \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr., PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Stu-Nummer stu: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Erstattung aufgrund von

- a)  Exmatrikulation/Aufhebung der Immatrikulation nach §7 Abs. 1 Nr.1 BES.
- b)  Beurlaubung nach §8 Abs. 1 Nr.1 BES.
- c)  unentgeltliche Beförderung wg. Behinderung nach §8 Abs. 1 Nr.2 BES.
- d)  Nichtnutzung des ÖPNV wg. Behinderung nach §8 Abs. 1 Nr.3 BES.
- e)  Studiengründen außerhalb des Gültigkeitsbereichs des Semestertickets von mehr als 15 Wochen innerhalb des beantragten Semesters nach §8 Abs. 1 Nr.4 BES.
- f)  Doppelstudium an zwei schleswig-holsteinischen Hochschulen nach §8 Abs. 1 Nr.5 BES.
- g)  Doppelüberweisung (bitte beide Zahlungsbelege vorlegen).
- h)  Einreisehindernis: Visaprobleme, unverschuldet nicht nach Deutschland einreisen können nach §8 Abs. 1 Nr.6 BES.

- Dem Antrag füge ich eine entsprechende Bescheinigung für o.g. Grund bei (Kopie).
- Meine Studienbescheinigung für das beantragte Semester füge ich dem Antrag nach b) bis h) bei.
- Landesweites Semesterticket in Papierform füge ich als Nachweis bei.

§ 05 Datenschutz

- (1) Im Rahmen dieser Satzung erhobenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.
- (2) Wer im Rahmen dieser Satzung Einsicht in personenbezogene Daten erhält, wird vorher von der datenschutzbeauftragten Person des Allgemeinen Studierendenausschusses in den Umgang eingewiesen und zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (3) Mit der Unterschrift unter dem Antrag bestätigt die antragsstellende Person ihre Zustimmung zur Verwendung der Daten hinsichtlich der Antragsbehandlung und Prüfung.

Ort, Datum

Unterschrift

## Hinweise zum Ausfüllen des Antrags auf Erstattung des Semesterticketbeitrages

Im ersten grauen Feld bitte das betreffende Semester eintragen, für das der eingezahlte Beitrag erstattet werden soll. Die postalische Adresse sollte die sein, unter der wir dich aktuell erreichen können. Das IBAN-Feld ist nur dann vollständig, wenn alle Felder ausgefüllt wurden (bei deutschen Konten). Bei Feldleerstand wurde eine Zahl vergessen.

### Landesweites Semesterticket:

Solltest du dich für ein Papierticket statt Online-Ticket entschieden haben, benötigen wir dieses als Nachweis für die Bearbeitung deines Antrages.

### Erstattungsgründe:

- Bei der Angabe „Exmatrikulation/Aufhebung der Immatrikulation“ bitte eine KOPIE der jeweiligen Bescheinigung sowie den Überweisungsbeleg für das beantragte Semester zur Rückerstattung beilegen.
- Bei der Angabe „Beurlaubung“ bitte eine KOPIE der Studienbescheinigung mit dem Vermerk „beurlaubt“ beilegen.
- Bei der Angabe „Doppelstudium“ bitte die entsprechenden Immatrikulationsnachweise der CAU und der anderen Hochschule aus Schleswig-Holstein beilegen.
- Bei der Angabe „unentgeltliche Beförderung wegen Behinderung“ bitte eine KOPIE des entsprechenden Ausweises beilegen.
- Bei der Angabe „Nichtnutzung des ÖPNV wegen Behinderung“ bitte eine KOPIE des entsprechenden Ausweises beilegen.
- Bei der Angabe „Studienabschnitt außerhalb des Semesterticketeinzugsbereichs“ bitte eine KOPIE der Studienbescheinigung, sowie des Nachweises beilegen (Erasmus-Formular/Praktikumsvertrag/Bestätigung der anderen Hochschule/etc.). Wir müssen erkennen können, dass du dich studien- oder forschungsbedingt nicht im Semesterticketeinzugsbereich aufhältst. Dies gilt auch für Promotionen.
- Bei der Angabe „Einreisehindernis: Visaprobleme, unverschuldet nicht nach Deutschland einreisen können“ bitte entsprechende Nachweise oder eine KOPIE der entsprechenden Nachweise beilegen (VISA Mailverkehr, Aufenthaltstitel, Screenshot Flugverbote, Screenshot Einreiseverbote, ggf. Attest Krankheit/etc.). Wir müssen erkennen können, dass du dich unverschuldet nicht im Semesterticketeinzugsbereich aufhältst.

Die Angaben, dass du das Semesterticket nicht brauchst oder nicht in Kiel wohnst, reichen für eine Rückerstattung nicht aus.

Fristen zur Antragseinreichung: Grundsätzlich bis zum Ende des ersten Semestermonats (April/Oktober)!

Ausnahme: Bei Exmatrikulation kann der Antrag bis zum 28.02. bzw. 31.08. eingereicht werden, unter der Maßgabe, dass die Exmatrikulation spätestens im ersten Semestermonat (April/Oktober) erfolgte.

Bei Fragen:

Tel.: 0431/880-2647

E-Mail: [semesterticket@asta.uni-kiel.de](mailto:semesterticket@asta.uni-kiel.de)

[www.asta.uni-kiel.de](http://www.asta.uni-kiel.de)

Bei Härtefallanträgen könnt ihr euch einfach an [haertefall@asta.uni-kiel.de](mailto:haertefall@asta.uni-kiel.de) wenden.

Einen ausgefüllten Antrag zur Härtefallregelung könnt ihr bei uns im Infobüro einreichen und wir leiten diesen weiter.